



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

CAP 12066 TEL.(0173) 64113 FAX (0173) 64449

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58

OGGETTO :

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLA SCUOLA PRIMARIA "A. DACOMO".
ANNO SCOLASTICO 2012/2013.

L'anno **duemilatredecim**, addì **uno**, del mese di **luglio**, alle ore **18** e minuti **00**, nella Sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SETTIMO MONICA	SINDACO	X	
ROSSI GIUSEPPE	VICE SINDACO		X
CHIESA FRANCESCO	ASSESSORE	X	
PARUSSA PIERO	ASSESSORE	X	
OLIVERO GIANNI	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora **NEGRI Dott.ssa ANNA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **SETTIMO MONICA** nella sua qualità di **SINDACO**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

come già verificatosi negli anni precedenti, si è concordato con il Dirigente della locale scuola primaria lo svolgimento di ulteriori attività (in particolare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato con il servizio di trasporto comunale e l'attività di pre-scuola per il periodo intercorrente tra il servizio mensa e l'inizio delle lezioni pomeridiane);

Visto lo schema di convenzione predisposto dalla Istituzione Scolastica;

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto in data 27 settembre 2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione - le organizzazioni sindacali e l'ANCI che precisa le corrette attribuzioni delle competenze istituzionali dei vari soggetti e definisce le modalità per l'utilizzazione del personale A.T.A.;

Ritenuto approvabile tale documento ed appurato l'impegno economico che ne discende (€ 2.000,00);

Ritenuta la necessità di assumere i provvedimenti consequenziali che attengono alle valutazioni e discrezionalità politiche;

Acquisito il seguente parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, dal Responsabile del Servizio Finanziario, Cravanzola Eliana – F.to in originale: Cravanzola Eliana;

Acquisito il seguente parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs, la copertura finanziaria, dal Responsabile del Servizio Finanziario, Cravanzola Eliana – F.to in originale: Cravanzola Eliana;

Con votazione unanime resa nei modi e forma di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato atto di convenzione per la gestione dei servizi ausiliari della scuola primaria "A. Dacomo" di Monticello d'Alba, autorizzando il Sindaco PRO TEMPORE a sottoscriverlo;
- 2) Di prendere atto che detta convenzione comporta un onere di € 2.000,00 da versare in una unica soluzione entro il 31 luglio 2013;
- 3) Di demandare al funzionario responsabile la ulteriore assunzione dei provvedimenti di natura gestionale;

Di dichiarare - dietro successiva unanime votazione - il presente provvedimento immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.



Comune di...
Ufficio di...
Via...
C.A.P. ...



Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to SETTIMO MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NEGRI Dott.ssa ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio comunale on-line, in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Monticello D'Alba, li - 8 LUG. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NEGRI Dott.ssa ANNA

ESECUTIVITA'

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.L.gs n.267/2000, il _____
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.gs n.267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NEGRI Dott.ssa ANNA

Atto inviato in elenco ai Capigruppo ai sensi art.125 D.Lgs 267/2000 in data - 8 LUG. 2013

Prot. N. 3262

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Monticello D'Alba, li - 8 LUG. 2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**ATTO DI CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLA SCUOLA PRIMARIA
"DACOMO" DI MONTICELLO D'ALBA**

L'anno duemilatredici, il giorno OTTO del mese di LUGLIO nella sede di Monticello d'Alba,
TRA

la **Direzione Didattica del 2° Circolo di Alba** - codice fiscale 81001610047 - (di seguito anche denominata Istituzione Scolastica) rappresentata da Cauda Michele - nato a Canale (CN) il 21.01.1952, Dirigente Scolastico che interviene non in proprio, ma nella sua qualità di rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica

e il **Comune di Monticello d'Alba** - codice fiscale 00485040042 (di seguito anche denominato Comune) rappresentato dalla Sig.ra Settimo Monica, nata ad Alba (CN) il 26/05/1967, che interviene non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco, rappresentante dell'Ente Comune di Monticello d'Alba (CN)

PREMESSO CHE:

- l'art. 8 della Legge 3.5.1999 n. 124 ha disposto, con decorrenza 1.1.2000, il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- il D.I. 23.7.1999 n. 124, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge 124/99, stabilisce all'art. 7 che *"il personale che passa dagli Enti Locali allo Stato sarà tenuto anche al mantenimento di tutti i compiti attribuiti, purché previsti nel profilo statale"*;
- Il Comune di Monticello d'Alba ha proposto all'Istituzione Scolastica la gestione del servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e l'attività di pre-scuola per il periodo intercorrente tra il servizio mensa e l'inizio delle lezioni pomeridiane della scuola primaria Dacomo per l'anno scolastico 2012/2013;

TENUTO CONTO dei compiti e delle funzioni attribuiti agli Enti Locali ai sensi del D.P.R. 24.7.1977 n. 616, del D.lgs.16.4.1994 n. 297, della Legge 11.1.1996 n. 23 e del D.lgs. 31.3.1998 n. 112;

VISTA la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione 10 dicembre 1999, n. 297, che prevede, tra l'altro, che *"mediante apposite convenzioni, fra le scuole interessate e l'ente locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere anche quei compiti che permangono quale assistenza scolastica, nella competenza dell'Ente Locale"* il quale *"verserà all'istituzione scolastica un corrispettivo per la corresponsione del compenso per le funzioni aggiuntive secondo le modalità ed i termini previsti dal contratto integrativo e decentrato"*;

VISTE le circolari del Ministero della Pubblica Istruzione 15 ottobre 1999 n. 245 e 22 dicembre 1999 n. 313;

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto in data 27.09.2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Organizzazioni Sindacali e l'Unione province d'Italia, l'Associazione nazionale comuni d'Italia, l'Unione nazionale comunità e enti montani che precisa le corrette attribuzioni delle competenze istituzionali dei vari soggetti e definisce le modalità per l'utilizzazione del personale A.T.A. nei compiti già svolti da tale personale prima del trasferimento operato con la legge 124/1999, nel rispetto delle norme del CCNL Scuola;

VISTA la Circolare Ministero P.I. prot. n. 310 del 10 agosto 2001 che proroga gli effetti del predetto protocollo d'intesa anche oltre il 1° settembre 2001 in attesa della stipula di un nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti interessati;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

SENTITO il personale ausiliario in servizio presso la scuola primaria Dacomo di Monticello d'Alba;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

A) Servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato.

L'Istituzione scolastica ha assicurato la gestione del servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato con il servizio di trasporto comunale e l'attività di pre-scuola per il periodo intercorrente tra il servizio mensa e l'inizio delle lezioni pomeridiane della scuola primaria Dacomo per l'anno scolastico 2012/2013.

Tale servizio è stato effettuato nei locali della scuola primaria Dacomo di Monticello d'Alba dai collaboratori scolastici Di Martino Giuseppina e Novarino Graziana.

Il Comune di Monticello d'Alba si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni aggiuntive previste dalla presente convenzione per le due unità di personale impegnate nel servizio, quantificato in € 2.000,00 complessive, comprensivo di ogni onere riflesso. Il finanziamento sarà corrisposto in unica soluzione, entro il 31 luglio 2013, tramite accredito all'Istituto Cassiere dell'Istituzione Scolastica.

B) Utilizzo degli scuolabus del trasporto scolastico comunale per visite guidate.

Il Comune di Monticello d'Alba ha garantito, nel corso dell'anno scolastico 2012/13, l'utilizzo gratuito dei mezzi utilizzati per il trasporto scolastico comunale per n. 9 visite guidate per la scuola primaria e per n. 6 visite guidate per la scuola dell'infanzia.

C) Modalità di funzionamento del trasporto scolastico comunale

In occasione del rientro a casa degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria al termine delle lezioni, in caso di assenza del genitore o di suo delegato incaricato al ritiro degli alunni alla fermata dello scuolabus, considerate le responsabilità circa la custodia dei minori, i collaboratori scolastici in servizio hanno dato disponibilità alla custodia fino all'arrivo dei famigliari.

Per quanto concerne i locali scolastici, gli arredi, le spese per gestione e funzionamento, le spese per acquisto materiali, le spese telefoniche, permangono a carico del Comune di Monticello d'Alba i relativi oneri, come previsto dalla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune
IL SINDACO
Settimo Monica


Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cauda Michele


