



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL.(0173) 64113 FAX (0173) 64449

E-MAIL: anagrafe@comune.monticellodalba.cn.it PEC: comune.monticellodalba.cn.it@pec.it

CAMBIO DI RESIDENZA IN “TEMPO REALE”

ART. 5 DECRETO LEGGE 9 FEBBRAIO 2012 N. 5, CONVERTITO IN LEGGE 4 APRILE 2012 N. 35

Si avvisa che dal 9 Maggio 2012 cambiano le modalità di iscrizione e registrazione anagrafica. I cittadini che intendono presentare le dichiarazioni di residenza per provenienza da altro Comune italiano o dall'estero, nonché le dichiarazioni di cambiamento d'abitazione nell'ambito dello stesso Comune dovranno utilizzare l'apposito modulo messo gratuitamente a disposizione presso gli Uffici Comunali e sul sito web www.comune.monticellodalba.cn.it.

Tale modulo dovrà essere compilato, sottoscritto e presentato di persona presso l'Ufficio Anagrafe del Comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato nelle seguenti modalità:

- Tramite Lettera Raccomandata all'indirizzo di Via Stazione N. 4 – 12066 MONTICELLO D'ALBA (CN);
- Tramite fax al numero 0173.64449;
- Tramite posta elettronica certificata o semplice, rispettivamente agli indirizzi comune.monticellodalba.cn.it@pec.it o anagrafe@comune.monticellodalba.cn.it.

L'invio telematico è consentito ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti. Fermo restando l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni unitamente con l'apposito modulo appena descritto, non ci sono particolari novità per quanto riguarda la documentazione che i cittadini non Italiani devono presentare per la richiesta di residenza.

1. Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea dovrà allegare la documentazione prevista dal D.Lgs. 30/2007 in base alla sua condizione di Cittadino lavoratore subordinato o autonomo, Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore), Cittadino studente (non lavoratore), Familiare comunitario di cittadino di cui ai punti precedenti, oppure Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea. Copia della documentazione necessaria, in base alle differenti categorie, è disponibile sul sito web www.comune.verduno.cn.it e presso gli Uffici Municipali.

2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, a seconda della loro personale situazione, dovranno presentare copia del passaporto (o documento equipollente) e la seguente documentazione:

- Chi è in possesso del titolo di soggiorno in corso di validità, dovrà presentarne copia; dovranno presentare copia del passaporto (o documento equipollente) e del titolo di soggiorno in corso di validità;
- Chi è in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo, dovrà presentare copia del titolo di soggiorno scaduto e la ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno;
- Chi è in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato, dovrà presentare la ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno e la domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico;
- Chi è in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare, dovrà presentare la ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso e la fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico.

Gli stessi cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea che richiedono la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela (per il rilascio della relativa certificazione), dovranno presentare anche copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.

Gli Uffici Comunali restano a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Monticello d'Alba, li 8 Maggio 2012